

Администрация Чудовского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. Г.И.Успенского» Д. Сябреницы

174213 Новгородская область Чудовский район
д. Сябреницы ул. Школьная, 1, тел. (816-65) 41-626
эл. почта esdu.stij@mail.ru
сайт <http://syabrenitskauschool.edu.site.ru/>
ИНН 5318004158, КПП 531801001, ОГРН 1025300721005,
ОКАТО 49250830010, ОКПО 35732900, ОКВЭД 80.21.2

УТВЕРЖДЕН.

приказом директора

МБОУ «СОШ им. Г.И. Успенского»

д. Сябреницы

О.И. Сябреница

И.А. Сябреница

Г.И. Сябреница



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам
основного общего образования в 2023 - 2024 учебном году

Цель:

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам;
2. Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ.
3. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ОГЭ и ГВЭ.
4. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ГИА;
5. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обмен опытом, самообразование;

6. Обеспечить функционирование школьных методических объединений учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
7. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ, о порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.
8. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА;
9. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

1. Анализ проведения ГИА в 2023 году

Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 30.08.2023	Директор школы, заместитель директора по УВР
2. Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2023	Директор школы, заместитель директора по УВР
3. Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем на ПМО.	Август 2023	Руководители ПМО
4. Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «Группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) на основе результатов диагностических контрольных работ.	Август 2023года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса
5. Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ПМО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9		
1. Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 25.08.2023 г	Директор школы, заместитель директора по УВР
2. Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА в 2023 - 2024 учебном году	Октябрь 2023	Директор школы
3. Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
5. Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители
6. Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ПМО:	В течение года	Заместитель директора по УВР,

	-Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ		Учителя – предметники, руководители ПМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦП)	Март - май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2024 году	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР, класcный руководитель
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании; 2) в ГИА-9.	ноябрь 2023– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР, класcные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами ГИА	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, класcные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Директор школы, заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утвержденными Рособрнадзором	Директор школы, заместитель директора по УВР, технический специалист, учитель-экзаменатор

<p>8. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 	<p>декабрь 2023 года - январь 2024 г.</p> <p>октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.</p> <p>февраль – май 2024 г.</p> <p>декабрь 2023 года</p> <p>декабрь 2023 - январь 2024 г.</p> <p>Февраль - май 2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, класный руководитель, технический специалист, учитель-экзаменатор</p>
---	--	--

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

<p>1. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ и ГВЭ; 2) о сроках проведения ОГЭ и ГВЭ; 3) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации. 	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, отв. за работу сайта</p>
<p>2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9, 	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, класный руководитель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 		
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учитель-предметники, классный руководитель
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2023- апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	<p>Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить целевые установки и проблемные зоны, выработать стратегию подготовки к экзаменам; - применять эффективные формы и методы работы со слабыми и сильными учащимися; - своевременно знакомиться с демоверсиями ГИА, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам; 	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
----	--	----------	--


	<ul style="list-style-type: none"> - информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения в контексте рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания предметов, созданных Федеральным институтом педагогических измерений; - принимать участие в онлайн-консультациях (ФИПИ); - учителям организационно включать задания, идентичные заданиям ОГЭ, ГВЭ в текущие контрольные работы; - своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабоу предметную подготовку, диагностировать доминирующие факторы их неуспешности, повышать мотивацию к ликвидации пробелов в знаниях; - осуществлять поддержку осознанного выбора выпускниками экзаменов для прохождения итоговой аттестации. 		
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и другие предметы по выбору обучающихся. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.	Заседания ПМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
2	Класные часы: - «Самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 классе»: - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники

4	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Учителя- предметники
5	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог

8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА

	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР

Зам директора по УВР:



Борка Д.С.