

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная  
школа им. Г.И. Успенского» д. Сябренницы  
Чудовский муниципальный район Новгородская область

ПРИКАЗ

15.02.2024г.  
д. Сябренницы

№ 20

**О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2024 году**

На основании статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организации в форме всероссийских проверочных работ в 2024»

1. Провести в период с 1 марта по 17 мая 2024 года мониторинг качества образования в форме всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-8 классов.
2. Утвердить прилагаемый график проведения всероссийских проверочных работ. (Приложение 1)
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 4-8 классах Калнину О.Г.
4. Калниной О.Г.:
  - 4.1.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ им. Г.И.Успенского» д. Сябренницы в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
  - 4.2.организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
  - 4.3.организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
5. Назначить техническим организатором делопроизводителя Иванову О.В. и возложить на неё обязанности по своевременной распечатке материалов ВПР и внесение итогов в личный кабинет ФИС ОКО.
6. Утвердить список организаторов в аудиториях при проведении ВПР (Приложение 2)
7. Утвердить список экспертов по проверке ВПР (Приложение 3)
8. Утвердить список общественных наблюдателей (Приложение 4)
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  И.А. Гаврилюк

С приказом ознакомить:

Иванову О.В.



15.02.2024

Калнину О.Г.



15.02.2024г.